

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



# ПОЛОЖЕННЯ про конфлікт інтересів

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про конфлікт інтересів БФ «Благодійний Фонд «Благодійний Фонд» (далі Фонд) розроблено у відповідності до Статуту Фонду, інших внутрішніх документів та чинного законодавства України.
- 1.2. Положення визначає політику Фонду щодо визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних або дійсних конфліктів інтересів.
- 1.3. Політика Фонду направлена на встановлення належного регулювання та контролю над процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів; встановлення стандартів та вимог, які є обов'язковими для всіх членів ГО та її керівних органів.
- 1.4. Члени ГО та її керівні органи зобов'язані уникати будь-яких ситуацій та дій, що можуть спричинити або загрожувати конфліктом інтересів, або можуть вплинути на неупередженість та незалежність при розгляді та прийнятті рішень на користь та в інтересах Фонду.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

- 2.1. Конфлікт інтересів – суперечність між особистими інтересами особи та її службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих службових повноважень.
- 2.2. Конфлікт інтересів існує за умов, що:
  - зовнішній інтерес впливає або може вплинути на судження або дії працівника у його професійній діяльності;
  - приватні інтереси суперечать (чи здаються такими, що суперечать) чи втручаються будь-яким чином в інтереси Фонду.

Конфлікт інтересів може набувати різних форм, він переважно виникає, коли член БФ або її керівних органів може впливати на діяльність Фонду таким чином, що це може призвести до прямих чи опосередкованих фінансових прибутків такої особи або його родини, або його ділових партнерів чи третіх осіб, або надання невідповідних/неналежних переваг третім особам зі шкодою для Фонду.

- 2.3. Конфлікт інтересів не обов'язково обмежується фінансовими можливостями, перспективами чи перевагами, він також може бути спричинений як фінансовими вигодами (грошовими, іншими матеріальними вигодами) так і не фінансовими (вигодами, які неможливо оцінити).

### **3. ПРОЦЕДУРИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ПОТЕНЦІЙНОГО АБО ІСНУЮЧОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

- 3.1. Члени Фонду, працівники та його керівні органи повинні своєчасно повідомляти Правління Фонду про наявність у них потенційного або існуючого конфлікту інтересів стосовно будь-якого рішення, яке розглядається або планується до розгляду Фонду.
- 3.2. Голова Фонду також повинен завчасно повідомити про можливий конфлікт інтересів Правління Фонду.
- 3.3. Голова Фонду зобов'язаний повідомляти про будь-які наявні чи потенційні конфлікти інтересів або будь-яку причетність, яку він може мати до дійсного чи потенційного контрагента, клієнта, постачальника товарів/послуг або про будь-які інші обставини, що можуть передбачати конкуренцію або суперечливі цілі їхніх особистих інтересів та інтересів Фонду.
- 3.4. Здійснюючи свої повноваження, працівники Фонду зобов'язані діяти тільки у межах наданих їм повноважень та перед третіми особами поводитися так, щоб не зашкодити діловій репутації Фонду та інших працівників.
- 3.5. Члени БФ, працівники та його керівні органи повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, в тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) частками бізнесу, підприємств чи організацій.

### **4. ПРОЦЕДУРИ ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

4.1. При виникненні конфлікту інтересів:

4.1.1. Працівник Фонду повинен письмово повідомити про це Голову Фонду до початку розгляду відповідного питання.

4.1.2. Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів Голова Фонду розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний прийняти рішення про вчинення даного правочину з подальшим затвердженням рішенням Правління.

Голова Фонду повинен завчасно повідомити про можливий конфлікт інтересів Правління Фонду.

Після повідомлення про можливий конфлікт інтересів Правління Фонду розглядає ситуацію і протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язаний прийняти рішення про вчинення даного правочину.

4.2. У разі недотримання вимог, передбачених цим розділом Положення, особа, зацікавлена у вчиненні Фондом правочину, який укладається в умовах конфлікту інтересів, несе відповідальність перед Фондом у розмірі завданих збитків (матеріальних та нематеріальних).

### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 5.1. Будь-якому працівнику БФ, члену його керівних органів, які мали повідомити, але не повідомили про конфлікт інтересів чи загрозу його виникнення забезпечується можливість надати пояснення такого неповідомлення.
- 5.2. Члени ГО та її керівних органів несуть відповідальність за порушення цього Положення відповідно до Статуту, внутрішніх документів Фонду та норм чинного законодавства України.
- 5.3. Контроль за дотриманням цього Положення і, зокрема, за процесом визначення, виявлення та управління потенційними та/або існуючими конфліктами інтересів здійснюється керівними органами БФ.

## **Додаток 1.**

Зразок заяви про відсутність конфлікту інтересів  
до Положення БФ «Благомай» про  
Конфлікт інтересів

### **ЗАЯВА про відсутність конфлікту інтересів працівника БФ «Благомай»**

Підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною посадових обов'язків то зобов'язують діяти тільки у межах наданих мені повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити діловій репутації БФ «Благомай» та інших працівників.

У разі виникнення в процесі виконання обов'язків потенційного або реального конфлікту інтересів зобов'язуюся письмово попередити керівника Фонду протягом двох днів.

З Положенням про конфлікт інтересів БФ «Благомай» ознайомлений/ознайомена.

(ПІБ) (підпис)

(дата)